

Regulamin egzaminu na rekomendowanego przewodnika miejskiego PLOT

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. **Rekomendowany przewodnik miejski PLOT** – osoba, która uzyskała pozytywną rekomendację od komisji powoływanej przez PLOT, oprowadzająca turystów lub odwiedzających po mieście Poznaniu oraz okolicznych miejscowościach i obiektach historycznie związanych z miastem Poznaniem oraz udzielająca o nich fachowej i aktualnej informacji.
2. Proces rekomendacji polega na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności osoby wykonującej zadania przewodnika turystycznego po Poznaniu poprzez zdanie egzaminu. Pozytywna weryfikacja umiejętności przez komisję powołaną przez PLOT upoważnia osobę do użycia określenia **Rekomendowany przewodnik miejski PLOT**, które jest potwierdzone wydaniem stosownego identyfikatora.
3. Przez użycie w regulaminie następujących określeń rozumie się:
Przewodnik miejski – rekomendowany przewodnik miejski PLOT;
PLOT – Stowarzyszenie Poznańska Lokalna Organizacja Turystyczna, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
Kandydat – kandydat na rekomendowanego przewodnika – osoba, która podchodzi do egzaminu.
Operator – podmiot, któremu PLOT może powierzyć wykonanie działań w celu realizacji zadań wynikających z regulaminu.

Rozdział 2. Nadanie uprawnień rekomendowanego przewodnika miejskiego PLOT

4. Identyfikator przewodnika miejskiego otrzymuje osoba, która:
 - 1) ukończyła 18 lat;
 - 2) nie była karana za przestępstwo umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek;
 - 3) posiada minimum wykształcenie średnie;
 - 4) uzyskała pozytywną rekomendację od komisji powoływanej przez PLOT (zdała egzamin, o którym mowa w p 10).
5. Nadanie rekomendacji przewodnika miejskiego PLOT dokumentuje się poprzez wydanie odpowiedniego identyfikatora. Ważność identyfikatora wynosi 5 lat, z możliwością przedłużenia na wniosek posiadacza, o ile wykonuje on usługi przewodnickie.
6. Rekomendacja przewodnika miejskiego PLOT może być zawieszona przez Zarząd PLOT za rażące uchybienia w wykonywaniu zadań przewodnika.
7. Rekomendacja może być zawieszona na termin do 12 miesięcy.
8. Przywrócenie zawieszonej rekomendacji może być uzależnione od zdania egzaminu sprawdzającego, obejmującego część lub całość zakresu umiejętności wymaganych od przewodnika miejskiego.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja egzaminacyjna, o której mowa w p. 10.

Rozdział 3. Postępowanie egzaminacyjne

10. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Zarząd PLOT.
11. Komisję egzaminacyjną dla przewodników turystycznych zwaną dalej „komisją egzaminacyjną”, powołuje się w składzie:
- 1) troje członków komisji, w tym przewodniczący komisji;
 - 2) sekretarz komisji egzaminacyjnej, odpowiedzialny za prawidłowe sporządzenie dokumentacji z przebiegu egzaminu.
12. Do komisji egzaminacyjnej powołuje się specjalistów i ekspertów z dziedziny historii, historii sztuki, turystyki, czynnych przewodników miejskich po Poznaniu z wieloletnim doświadczeniem. Jednocześnie jako zasadę przyjmuje się, że w każdym trzyosobowym składzie zespołu egzaminującego przynajmniej jeden z członków musi być praktykującym przewodnikiem.
13. Za sprawdzenie kwalifikacji osób ubiegających się o uprawnienia przewodnika miejskiego pobiera się opłaty. Wysokość opłat każdorazowo wyznacza Zarząd PLOT.
14. Członek komisji egzaminacyjnej może być odwołany w każdym czasie:
- 1) na jego wniosek;
 - 2) w razie nieusprawiedliwionego niewykonywania przez niego obowiązków lub rażąco niedbałego ich wykonywania;
 - 3) na wniosek organizacji lub jednostki organizacyjnej, która rekomendowała danego członka komisji egzaminacyjnej.
15. 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wyznacza termin egzaminu w momencie wpływu do PLOT co najmniej 10 wniosków z opłatami od osób zainteresowanych otrzymaniem certyfikatu oraz podaje termin do wiadomości zainteresowanym nie później niż 5 dni przed planowanym dniem egzaminu.
2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może wyznaczyć termin egzaminu niezależnie od ilości złożonych wniosków. Warunkiem odbycia się egzaminu jest wpłynięcie 10 wniosków co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą.
16. Do zadań komisji egzaminacyjnej oraz zespołów egzaminacyjnych należy:
- 1) przygotowanie pytań testowych egzaminu pisemnego;
 - 2) przygotowanie zestawów pytań z egzaminu ustnego;
 - 3) określenie zadań do realizacji w ramach części praktycznej egzaminu;
 - 4) przeprowadzenie egzaminu i wystawienie ocen;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu;
17. Dokumentacja z przebiegu egzaminu, testy, protokół oraz nagrania egzaminu stanowią dokumentację przechowywaną przez PLOT w ciągu 24 miesięcy.
18. 1. Osoby ubiegające się o przystąpienie do egzaminu na przewodnika miejskiego składają wniosek do Prezesa Zarządu PLOT w postaci zeskanowanego formularza wniosku z podpisem oraz potwierdzenie opłaty egzaminacyjnej metodą elektroniczną na adres email: **przewodnicy@plot.poznan.pl**.
2. Wniosek o przystąpieniu do egzaminu zawiera:
- 1) imię i nazwisko;
 - 3) datę i miejsce urodzenia;
 - 4) adres do korespondencji;
 - 5) telefon kontaktowy i adres e-mail.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Rozdział 4. Sposób egzaminowania

- 19.** 1. Egzamin dla kandydatów na przewodnika miejskiego składa się z czterech części:
- 1) teoretyczna testowa;
 - 2) teoretyczna ustna;
 - 3) praktyczna piesza;
 - 4) praktyczna autokarowa.
2. Osoba egzaminowana może podejść do każdej części egzaminu nawet w przypadku negatywnej oceny z części poprzedzającej. Część egzaminu, która nie została zaliczona, musi być zaliczona przez kandydata w ciągu 24 miesięcy od daty ostatniego egzaminu, do którego podchodził kandydat, w celu uzyskania pozytywnej oceny za cały egzamin.
3. Zakres wymaganego materiału stanowi załącznik **nr 1** do regulaminu.
4. Spis lektur obowiązkowych, stanowiący bazę do pytań testowych i ustnych stanowi załącznik **nr 2** do niniejszego regulaminu. Aktualizowany corocznie, spis będzie podawany do wiadomości na stronach PLOT do końca grudnia i będzie obowiązywał na następny rok.
5. Zakres pytań w części teoretycznej ustnej jest określony w załączniku **nr 3** regulaminu
- 20.** 1. Część teoretyczna testowa egzaminu jest przeprowadzana w formie pisemnej w sali egzaminacyjnej.
2. Część teoretyczna ustna jest przeprowadzana w sali egzaminacyjnej, w warunkach umożliwiających egzaminowanemu samodzielną pracę.
3. Osoba przystępująca do egzaminu jest obowiązana okazać dokument tożsamości.
4. Osoba sprawująca nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu może wykluczyć z egzaminu osobę, która podczas egzaminu korzystała z cudzej pomocy, posługiwała się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłócała przebieg egzaminu.
5. Podczas egzaminu zdający może opuścić salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody osoby sprawującej nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu. Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje pracę sekretarzowi komisji egzaminacyjnej.
- 21.** 1. Część teoretyczna testowa egzaminu trwa 45 minut i polega na rozwiązaniu testu składającego się z 30 pytań jednokrotnego wyboru.
2. Prace pisemne są oznaczane kodem.
3. Każde pytanie testowe jest oceniane w następujący sposób:
- 1) odpowiedź prawidłowa – 1 (jeden) punkt;
 - 2) brak odpowiedzi lub odpowiedź niepoprawna – 0 (zero) punktów.
4. Warunkiem zdania części teoretycznej testowej egzaminu jest uzyskanie co najmniej 20 punktów.
5. Po zakończeniu części testowej egzaminu sekretarz komisji egzaminacyjnej ogłasza wyniki tej części.
- 22.** 1. Część teoretyczna ustna egzaminu jest przeprowadzana w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
2. Część teoretyczna ustna egzaminu polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zamieszczone w wylosowanym zestawie pytań.
3. Każdy z zestawów składa się z trzech pytań, odpowiednio z zakresów:
- topografii miasta i umiejętności układania komentarza merytorycznego,
 - sposobów i organizacji przewodnictwa (zakres metodyczny),
 - wiedzy o mieście, jego historii, kulturze i atrakcjach.
4. Każdy egzaminator ocenia odrębnie odpowiedź na każde pytanie, przyznając od 2 do 5 punktów za odpowiedź prawidłową oraz 0 punktów za odpowiedź nieprawidłową lub za brak odpowiedzi.

5. Część teoretyczna ustną egzaminu uważa się za zdaną w razie uzyskania przez zdającego co najmniej 10 punktów od każdego egzaminatora oraz nieuzyskania za żadne pytanie 0 punktów od któregokolwiek z egzaminatorów.

6. Po zakończeniu części teoretycznej ustnej egzaminu sekretarz komisji egzaminacyjnej ogłasza wyniki tej części.

- 23.** 1. Część teoretyczna ustna, część praktyczna piesza i część praktyczna autokarowa mogą być nagrywane przez członka komisji lub sekretarza.
2. Część praktyczna piesza i autokarowa egzaminu dla przewodników miejskich powinna odbyć się w ciągu jednego dnia.

- 24.** 1. Część praktyczna piesza egzaminu składa się z zadań w liczbie od 3 do 5.
2. Podczas części praktycznej ocenie podlega metodyka pracy przewodnika, w tym organizacja zwiedzania i przemieszczania się, merytoryczna treść przekazu, technika przekazu i poprawność językowa.
3. Sposób oceny części praktycznej jest identyczny jak w części teoretycznej ustnej.

- 25.** 1. Część praktyczna autokarowa egzaminu składa się z zadań w liczbie od 2 do 4.
2. Podczas części praktycznej autokarowej ocenie podlega metodyka pracy przewodnika, w tym umiejętność wyboru trasy przejazdu i współpraca z kierowcą (poprawne przekazywanie informacji o trasie przejazdu kierowcy), technika przekazu (posługiwanie się mikrofonem w autokarze, płynność i poprawność językowa), merytoryczna treść przekazu (przekazywanie wiedzy o mijanych obiektach).
3. Sposób oceny części praktycznej jest identyczny jak w części teoretycznej ustnej.

- 26.** 1. Zespół egzaminacyjny sporządza protokół przebiegu egzaminu, który podpisują wszyscy członkowie zespołu egzaminacyjnego oraz sekretarz komisji egzaminacyjnej.
2. Protokół przebiegu egzaminu obejmuje w szczególności: listę osób, które zgłosiły się na egzamin, oceny wystawione przez każdego egzaminatora oraz uzgodnioną ocenę łączną, a także uwagi zgłaszane w trakcie trwania egzaminu przez jego uczestników.
3. Po sporządzeniu i podpisaniu protokołu przez osoby, o których mowa w ust. 1, sekretarz komisji egzaminacyjnej ogłasza wyniki egzaminu.

27. Osobie, która zdała egzamin na przewodnika miejskiego wydaje się identyfikator „Przewodnik po Poznaniu rekomendowany przez Poznańską Lokalną Organizację Turystyczną”. Zasady wydawania i przedłużania ważności Identyfikatora są określone w osobnym Regulaminie.

28. Osoby, które nie zdały niektórych z części egzaminu, powtarzają tylko te części. Zaliczone części egzaminu nie muszą być powtarzane przy następnym podejściu, pod warunkiem, że zostały one zaliczone nie dawniej niż 24 miesiące w stosunku do odbywanego egzaminu.

Rozdział 5. Tryb odwoławczy

- 29.** 1. Od decyzji komisji egzaminacyjnej przysługuje odwołanie w przypadku naruszenia zasad egzaminowania oraz błędnej decyzji komisji.
2. Odwołanie należy złożyć do PLOT w postaci elektronicznej (skan pisma z podpisem) na adres przewodnicy@plot.poznan.pl w terminie do 14 dni roboczych od ogłoszenia wyniku egzaminu.
3. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie ze wskazaniem uchybienia przebiegu egzaminu lub źle ocenionej części egzaminu.
4. Odwołanie jest rozpatrywane przez Prezesa PLOT przy zasięgnięciu opinii ekspertów w terminie do 30 dni po złożeniu odwołania.
5. przy rozpatrywaniu odwołania korzysta się z dokumentacji papierowej egzaminu oraz nagrań z jego przebiegu.

Rozdział 6. Opłaty i wynagrodzenie komisji egzaminacyjnej

- 30.** 1. Osobie, która wniosła opłatę za egzamin, lecz nie przystąpiła do egzaminu, nie zwraca się wniesionej opłaty.
2. Zwrotowi podlegają wpłaty w przypadku odwołania egzaminu z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń.
3. Opłaty egzaminacyjne nie obejmują ewentualnych kosztów dojazdu uczestników do miejsca przeprowadzania egzaminu, ubezpieczenia, zakwaterowania oraz wyżywienia.
4. Przy opłacie za pojedyncze części egzaminu stosuje się proporcja:
1) teoretyczna testowa - 1/5 opłaty egzaminacyjnej;
2) teoretyczna ustna - 1/5 opłaty egzaminacyjnej;
3) praktyczna piesza - 1/5 opłaty egzaminacyjnej;
4) praktyczna autokarowa - 2/5 opłaty egzaminacyjnej.
- 31.** 1. Za przeprowadzenie egzaminu egzaminatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Prezesa PLOT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje przygotowanie pytań testowych i zestawów zadań, przeprowadzenie egzaminu wraz z dokonaniem oceny egzaminowanych osób, sporządzenie protokołu.
- 32.** Koszty ponoszone przez członka zespołu egzaminacyjnego, w tym w szczególności koszty dojazdu, zakwaterowania i ubezpieczenia są pokrywane we własnym zakresie przez członka zespołu egzaminacyjnego.
- 33.** 1. Wydanie pierwszego identyfikatora po zdaniu egzaminu jest bezpłatne.
2. W celu otrzymania identyfikatora osoba, która zdała egzamin, przesyła zdjęcie cyfrowe twarzy wykonane na jasnym tle na adres: przewodnicy@plot.poznan.pl podając swoje imię i nazwisko oraz deklaruje biegłą znajomość języków.
3. Na identyfikatorze umieszcza się imię i nazwisko osoby, nr identyfikatora oraz logo zatwierdzone przez Prezesa PLOT.
- 34.** Wszystkie opłaty na poczet egzaminu wpłacane są na konto bankowe z odpowiednim dopiskiem. Numer konta jest podany na stronie PLOT i na formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

- 35.** Rejestr rekomendowanych przewodników prowadzi PLOT lub Operator na zlecenie PLOT aktualizując dane na swojej stronie internetowej.
- 36.** Rejestr jest jawny i dostępny na stronie internetowej PLOT.
- 37.** Rejestr obejmuje następujące informacje: imię, nazwisko, termin ważności identyfikatora, deklarowaną znajomość języków.
- 38.** Każdy przewodnik, którego dane są umieszczone w rejestrze może zażądać usunięcia swoich danych w dowolnym momencie.
- 39.** Żądanie usunięcia danych Przewodnika z Rejestru jest równoznaczne z rezygnacją z Rekomendacji PLOT.
- 40.** Administratorem danych osobowych podanych przez Przewodników jest Poznańska Lokalna Organizacja Turystyczna.

41. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Art. 6, ust. 1, lit. a).
42. Wszystkie prośby o aktualizację lub usunięcie danych powinny być kierowane na adres mailowy: **przewodnicy@plot.poznan.pl**.
43. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2019 r.

Jan Mazurczak

.....

Podpis i pieczętka Prezesa PLOT