



POWIAT  
POZNAŃSKI

POZnań\*  
POZNAŃSKA LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

## REGULAMIN CERTYFIKACJI ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH POWIATU POZNAŃSKIEGO

### I. Założenia ogólne:

1. Organizatorem przyznawania Certyfikatu Rekomendowanej Atrakcji Turystycznej Powiatu Poznańskiego (zwanego dalej Certyfikatem) jest Poznańska Lokalna Organizacja Turystyczna przy współpracy z Powiatem Poznańskim. Akcja trwać będzie w trybie ciągłym. Certyfikaty będą przyznawane w każdym roku na okres jednego roku. W każdej kolejnej edycji obiekt musi ponownie przejść procedurę przyznania Certyfikatu.
2. Celem Certyfikacji jest podnoszenie standardu oferty turystycznej powiatu poznańskiego i promocja najlepszych obiektów turystycznych powiatu poznańskiego.

### II. Warunki uczestnictwa:

1. O przyznanie Certyfikatu mogą wystąpić obiekty turystyczne zlokalizowane na terenie Powiatu Poznańskiego, zwane dalej Obiektami, które należą do jednej z poniższych kategorii:
  - a) Muzea – izby i zbiory regionalne, muzea, obiekty zabytkowe udostępnione do zwiedzania,
  - b) Parki rozrywki/ośrodki edukacji – makiety, ośrodki edukacji, parki edukacyjne, parki rozrywki, wioski tematyczne,
  - c) Rekreacja – arboreta, baseny, dreżyny, lodowiska, ośrodki rekreacji konnej, parki linowe, pola golfowe, wake parki.
2. Certyfikacja nie obejmuje obiektów noclegowych i gastronomicznych oraz obiektów rozproszonych (w przypadku obiektu, który ma swoje oddziały w różnych lokalizacjach, każdy z nich może poddać się certyfikacji samodzielnie).
3. Procedura zgłoszenia do udziału w certyfikacji:
  - a) Do dnia 15 maja 2018 roku należy wypełnić elektroniczny formularz Karty Zgłoszenia, dostępny pod adresem [www.certyfikacja.poznan.travel](http://www.certyfikacja.poznan.travel).
  - b) Po wypełnieniu zgłoszenia do 18 maja 2018 roku na adres e-mail podany w zgłoszeniu zostanie przesłana tabela zawierająca treść wypełnionej Karty Zgłoszenia danego Obiektu.
  - c) Otrzymałą tabelę należy odesłać na adres [p.basinski@plot.poznan.pl](mailto:p.basinski@plot.poznan.pl) wpisując jako temat wiadomości słowo „Certyfikacja” i dodając w treści wiadomości zdanie: „Niniejszym potwierdzam zgłoszenie obiektu ...[nazwa obiektu] do Certyfikacji Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego. Jednocześnie potwierdzam prawdziwość danych Obiektu zawartych w załączonej tabeli. [podpis – imię i nazwisko]”

### III. Zasady przyznawania Certyfikatu:

1. W skład Kapituły Rekomendującej, zwanej dalej Kapitułą, wchodzi eksperci profesjonalnie związani z turystyką. Funkcję przewodniczącego Kapituły pełni Jan Grabkowski, Starosta Poznański, a funkcję zastępcy przewodniczącego Kapituły – Jan Mazurczak, Prezes Poznańskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.
2. Kapituła ocenia Obiekt na podstawie kryteriów zawartych w Karcie Oceny (stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) w oparciu o informacje zawarte w przesłanej uprzednio Karcie Zgłoszenia.



POWIAT  
POZNAŃSKI

**POZnań\***.travel  
POZNAŃSKA LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości odnośnie spełniania danego kryterium oceny przez oceniany Obiekt, Kapituła ma prawo zażądać dodatkowych wyjaśnień oraz zweryfikować informacje zawarte w przesłanej Karcie Zgłoszenia w innych źródłach.
4. W celu zweryfikowania informacji zawartych w przesłanej Karcie Zgłoszenia członkowie Kapituły oraz upoważnieni przedstawiciele Organizatora mają prawo przeprowadzić wizytację Obiektu.
5. Po weryfikacji informacji zawartych w Karcie Zgłoszenia Kapituła dokonuje ocen Obiektu w poszczególnych kategoriach wypełniając jedną Kartę Oceny. Następnie sumuje się wszystkie uzyskane punkty (kryteria podstawowe oraz kryteria uzupełniające) oraz sumuje się punkty uzyskane w kryteriach podstawowych.
6. **Certyfikat może uzyskać wyłącznie Obiekt, który uzyskał równocześnie:**
  - a) **co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia przez dany typ obiektu w ocenie łącznej (kryteria podstawowe oraz kryteria uzupełniające),**
  - b) **co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia przez dany typ obiektu (kryteria podstawowe).**
7. Zwycięzcami certyfikacji będą obiekty, które w każdej z kategorii wymienionych w punkcie II.1 uzyskały najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej obiektów w danej kategorii jednakowej liczby punktów, o zwycięstwie zadecyduje większa liczba punktów uzyskanych w ramach kryteriów podstawowych. Jeśli zastosowanie powyższego kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia, o zwycięstwie decydować będzie dłuższy czas, w jakim obiekt jest dostępny dla odwiedzających w sezonie (lipiec-sierpień; dla lodowisk styczeń-luty), to jest łączna liczba godzin w tygodniu.
8. Decyzja Kapituły odnośnie przyznania lub nieprzyznania Certyfikatu jest ostateczna i nieodwołalna.

#### **IV. Wyróżnienia:**

1. Uroczyste przyznanie Certyfikatów planowane jest w dniu 3 czerwca 2018 roku w trakcie III Dnia Organizacji Pozarządowych w Powiecie Poznańskim w Muzeum Narodowym Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie.
2. O dokładnym miejscu i terminie ogłoszenia wyników Certyfikacji i przyznaniu Certyfikatów Organizator powiadomi za pomocą poczty elektronicznej przedstawicieli wszystkich Obiektów, które zgłosiły swój udział w Certyfikacji.
3. Zwycięzcy certyfikacji otrzymają pamiątkowe statuetki.
4. Wszystkie Rekomendowane Obiekty mają prawo posługiwać się określeniem „Rekomendowana Atrakcja Turystyczna Powiatu Poznańskiego”. W każdym przypadku informacja powinna zawierać również datę (rok, za który został przyznany tytuł).
5. Rekomendowane Atrakcje Turystyczne Powiatu Poznańskiego będą promowane w zakresie możliwości Organizatora i jego partnerów między innymi w materiałach promocyjnych publikowanych przez Powiat Poznański i Poznańską Lokalną Organizację Turystyczną, na targach turystycznych oraz na stronach [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) i [www.poznan.travel](http://www.poznan.travel), z wykorzystaniem danych Obiektu z Karty Zgłoszenia.

#### **V. Postanowienia końcowe:**

1. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do Organizatora.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, o ile nie pogorszą one warunków uczestnictwa w Certyfikacji.



### Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Karta Oceny

1. Pytania z działów I-IV dotyczą wszystkich obiektów poddających się certyfikacji. Dodatkowo dział V dotyczy wyłącznie obiektów, do których wstęp jest płatny, a dział VI wyłącznie obiektów z kategorii Muzea.
2. O ile nie określono inaczej każdorazowo w przypadku odpowiedzi pozytywnej w danym pytaniu przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwych do zdobycia.
3. Poniższa tabela zawiera:
  - a) Kryteria podstawowe – **pogrubiona czcionka**,
  - b) Kryteria uzupełniające – normalna czcionka,
  - c) Pytania pomocnicze (nie podlegające ocenie, służące uzasadnieniu odpowiedzi) – *kursywa*,
  - d) Objaśnienia – czcionka podkreślona.

Nr pytania	DZIAŁ/pytanie	Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia
	<b>I PARKING</b>	
1	<b>Czy obiekt dysponuje własnymi miejscami parkingowymi (minimum 3) dla samochodów osobowych lub czy istnieje możliwość zaparkowania samochodu w pobliżu (minimum 3 miejsca parkingowe, nie dalej niż 500 metrów od obiektu)?</b> <i>Podaj liczbę własnych miejsc parkingowych dla samochodów osobowych.</i>	2
2	Czy bezpośrednio do obiektu można dojechać autokarem turystycznym?	2
3	Czy obiekt posiada własne miejsce parkingowe dla autokarów (minimum 1) lub możliwość zaparkowania autokaru w pobliżu (nie dalej niż 500 metrów od obiektu)? <i>Podaj liczbę własnych miejsc parkingowych dla autokarów.</i>	2
4	Czy obiekt dysponuje stojakami rowerowymi lub pomieszczeniem do bezpiecznego przechowania rowerów (w obu przypadkach dla minimum 5 rowerów)? <i>Podaj, ile rowerów można pozostawić w obiekcie (na stojakach i/lub w pomieszczeniu).</i>	2
	<b>II WYPOSAŻENIE I DOSTĘPNOŚĆ OBIEKTU</b>	
5	<b>Czy obiekt dysponuje bezpłatną toaletą?</b>	2
6	Czy toaleta ma charakter stały (pomieszczenie budynku), a nie przenośny/tymczasowy (toaleta typu TOI TOI)?	2
7	Czy toaleta w obiekcie jest dostosowana do osób z niepełnosprawnościami (szerokość drzwi do toalety – minimum 90 cm, wnętrze umożliwiające swobodne poruszanie się wózkim inwalidzkim, dodatkowe uchwyty)?	2
8	Czy obiekt dysponuje przewijakiem (stanowiskiem do przewijania niemowląt)?	2



9	<b>Czy obiekt jest dostępny w sezonie (lipiec-sierpień; dla lodowisk styczeń-luty) przez minimum 6 dni w tygodniu i minimum 6 godzin dziennie?</b> <i>Ile godzin w tygodniu (łącznie) w sezonie obiekt jest dostępny?</i>	2
10	Czy w godzinach otwarcia obiekt jest stale dostępny dla gości, bez konieczności wcześniejszego umówienia wizyty?	2
<b>III OFERTA</b>		
11	<b>Czy na terenie obiektu jest dostępny opis sposobu korzystania z obiektu (np. w formie tablicy na ścianie) bądź czy goście mogą skorzystać z pomocy osoby, która może udzielić wyjaśnień związanych ze sposobem korzystania z obiektu?</b>	2
12	Czy opis sposobu korzystania z obiektu bądź pomoc osoby z obsługi jest dostępna w języku angielskim?	1
13	Czy opis sposobu korzystania z obiektu bądź pomoc osoby z obsługi jest dostępna w innym języku obcym? <i>Jakim/jakich?</i> <u>(0,5 pkt. za każdy język, maksymalnie 1 pkt.)</u>	1
14	Czy w ofercie obiektu znajdują się propozycje dla rodzin z dziećmi (np. trasa dziecięca, gry i atrakcje dla dzieci, strefa dziecięca itp.)? <i>Jakie?</i>	2
15	Czy w ofercie obiektu znajdują się elementy interaktywne, nawiązujące do tzw. turystyki doświadczeń (np. przymierzanie zbroi, obsługa narzędzi, wypiek chleba, strzelanie z łuku itp.)? <i>Jakie? (Wszystkie obiekty z kategorii „Rekreacja” otrzymują 2 pkt.)</i>	2
16	Czy obiekt w ciągu roku organizuje minimum jedno wydarzenie okolicznościowe/specjalne z dodatkowymi elementami oferty, niedostępnymi na co dzień? <i>Jakie?</i>	2
<b>IV PROMOCJA</b>		
17	<b>Czy obiekt posiada kontaktowy numer telefonu?</b>	2
18	<b>Czy obiekt posiada kontaktowy adres e-mail?</b>	2
19	<b>Czy obiekt posiada własną stronę internetową (minimalna zawartość: opis oferty, godziny otwarcia, adres, kontakt: numer telefonu, adres e-mail)? Dopuszczalna jest strona obiektu jako podstrona strony obiektu prowadzącego.</b>	2
20	Czy na stronie internetowej obiektu znajduje się galeria fotografii (zawierająca minimum 5 zdjęć obiektu)?	2
21	Czy obiekt posiada stronę internetową/część strony internetowej (minimalna zawartość – jak wyżej) w języku angielskim?	1
22	Czy obiekt posiada stronę internetową/część strony internetowej (minimalna zawartość – jak wyżej) w innym języku obcym? <i>Jakim/Jakich? (0,5 pkt. za każdy język, maksymalnie 1 pkt.)</i>	1



23	Czy obiekt posiada aktualizowany profil w serwisie Facebook (minimum 3 wpisy w każdym z ostatnich 3 miesięcy)?	2
24	Czy obiekt posiada aktualizowany profil w dowolnym innym serwisie społecznościowym (np. YouTube, Instagram, Twitter)? Za aktualizowany uważa się profil, na którym zamieszczone są minimum 3 wpisy/materiały. <i>Jakim/Jakich?</i>	2
25	Czy obiekt posiada aktualny certyfikat portalu TripAdvisor?	2
<b>26</b>	<b>Czy obiekt posiada ulotki/broszury przedstawiające jego ofertę?</b>	<b>2</b>
27	Czy ulotki obiektu są dostępne w języku angielskim?	1
28	Czy ulotki obiektu są dostępne w innym języku obcym? <i>Jakim?</i> (0,5 pkt. za każdy język, maksymalnie 1 pkt.)	1
29	Czy w obiekcie można otrzymać/zakupić pamiątki tematycznie związane z obiektem lub innymi atrakcjami turystycznymi Powiatu Poznańskiego? <i>Jakie (przykładowe)?</i>	2
30	Czy w obiekcie można otrzymać/zakupić publikacje tematycznie związane z obiektem lub innymi atrakcjami turystycznymi Powiatu Poznańskiego? <i>Jakie (przykładowe)?</i>	2
<b>V PŁATNOŚCI</b>		
31	Czy istnieje możliwość zakupu biletów/usług przez Internet?	2
<b>32</b>	<b>Czy w obiekcie można płacić kartą płatniczą?</b>	<b>2</b>
33	Czy w obiekcie obowiązują zniżki/specjalna oferta dla posiadaczy Poznańskiej Karty Turystycznej?	2
<b>34</b>	<b>Czy w obiekcie obowiązują inne programy promocyjne, lojalnościowe, rabaty, ulgi (np. Karta Dużej Rodziny, karta EURO26, Benefit, bilet rodzinny, bilety ulgowe)? Jakież?</b>	<b>2</b>
35	Czy istnieje MOŻLIWOŚĆ wcześniejszej rezerwacji biletów/usług telefonicznie, poprzez e-mail lub elektroniczny formularz?	2
36	Czy strona internetowa obiektu zawiera cennik?	2
<b>VI MUZEA</b>		
36	Czy wstęp do obiektu przynajmniej raz w tygodniu jest bezpłatny? <i>W jaki dzień/jakie dni?</i>	2
37	Czy przynajmniej jedna sala wystawiennicza obiektu dostosowana jest do osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub o kulach (brak schodów i progów bez podjazdu lub winda, szerokość przejść – minimum 90 cm)?	2
38	Czy prezentowana ekspozycja została wyposażona w podpisy?	2
39	Czy podpisy na ekspozycji są dostępne w języku angielskim?	1
40	Czy podpisy na ekspozycji są dostępne w innym języku obcym? <i>Jakim/jakich?</i> (0,5 pkt. za każdy język, maksymalnie 1 pkt.)	1



POWIAT  
POZNAŃSKI

**POZnań\***.travel  
POZNAŃSKA LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

41	Czy w obiekcie można skorzystać z usług przewodnika, audioprzewodnika (audioguide) lub przewodnika elektronicznego?	2
42	Czy usługa przewodnicka, audioprzewodnik lub przewodnik elektroniczny są dostępne w języku angielskim?	1
43	Czy usługa przewodnicka, audioprzewodnik lub przewodnik elektroniczny są dostępne w innym języku obcym? <i>Jakim/jakich?</i> <u>(0,5 pkt. za każdy język, maksymalnie 1 pkt.)</u>	1
44	Czy oferta/ekspozycja zawiera elementy multimedialne (np. filmy, nagrania, audioprzewodniki)? <i>Jakie?</i>	2
	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW (KRYTERIA PODSTAWOWE I UZUPEŁNIAJĄCE)	
	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW (KRYTERIA PODSTAWOWE)	